

# ***Città di Santa Maria Capua Vetere***

***Provincia di Caserta***

***SETTORE IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE***



***“SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE  
IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE”***

***SCHEMA DI CONTRATTO***

***CIG. 7345613F98***

*Allegato alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

REP. N. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

## **SCHEMA CONTRATTO**

### **CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALI**

#### **REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in Santa Maria Capua Vetere, nella Residenza Comunale in Via Albana ex Istituto Lucarelli, e nell'Ufficio di Segreteria;

#### **AVANTI DI ME**

Dott. \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, domiciliato per la carica presso la sede comunale, e in tale qualità autorizzato a riceverne gli atti ove sia parte l'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., senza assistenza di testimoni avendolo le parti con il mio consenso richiesto e non ricorrendo le condizioni ostative di cui all'art. 48 della Legge 89/1913;

#### **SONO COMPARI**

##### **da una parte**

1) dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Santa Maria Capua Vetere, Codice Fiscale **00136270618**, per conto e

*nell'interesse del quale interviene al presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., qui domiciliato per la carica;*

**dall'altra parte**

2) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, come lo stesso dichiara, iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con R. E .A. n° \_\_\_\_\_ legittimato alla presente stipula che nel corso dell'atto sarà denominato **GESTORE**.

*I nominati componenti della cui identità personale e capacità giuridica io, ufficiale rogante, sono certo,*

**PREMESSO**

\* che con determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, annotata nel registro generale in pari data con il n. \_\_\_\_\_, sono stati approvati:

- *Relazione tecnica - quadro economico;*
- *Capitolato speciale d'appalto;*
- *Descrizione immobili e allegati grafici - planimetrie*
- *Il D. U. V. R. I.*
- *Lo schema di contratto;*

nonché determinato l'importo della spesa per l'intero periodo di affidamento e quello da porre a base d'asta, predisposti dal Settore Igiene Urbana;

- \* Che per l'espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili di competenza comunale l'importo calcolato, per l'intero periodo, ascende a complessivi **€ 1.379.787,35** (diconsi unmilionetrecentosettantatanovemilasettecentottantasette euro e trentacinque centesimi) oltre I.V.A. come per legge di cui **€ 1.371.412,35**, soggetti a ribasso ed **€ 8.375,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- \* che con la medesima determinazione dirigenziale è stata indetta anche la relativa procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto;
- \* che il relativo bando di gara a procedura aperta con protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato pubblicato nelle forme di legge;
- \* che esperite tutte le procedure di gara, si è provveduto alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta \_\_\_\_\_ ;
- \* che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, annotata nel registro generale in pari data con il n. \_\_\_\_\_, sono stati approvati i verbali di gara, che unitamente alla citata determinazione si allegano in copia al presente atto sotto la lettera "A",
- \* che con la medesima determinazione il servizio oggetto dell'appalto, con gli obblighi, clausole e responsabilità riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto è stato definitivamente aggiudicato alla costituita Ditta \_\_\_\_\_, per un corrispettivo netto complessivo di € \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_), di cui

€ \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per i servizi da erogare ed € \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per oneri di sicurezza, riferito ai cinque anni di durata previsti nel bando, oltre I.V.A. come per legge, importo netto che ha determinato un ribasso medio del \_\_\_\_\_%;

\* che la ditta \_\_\_\_\_, aggiudicataria della gestione del servizio, ha presentato la documentazione richiesta dal Settore Igiene Urbana;

\* che in data \_\_\_\_\_ con protocollo n. \_\_\_\_\_ è stata richiesta l'informativa antimafia alla Prefettura di Caserta.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – recepimento della premessa**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio.

#### **Art. 2 – finalità del contratto**

Il presente contratto ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra l'Ente Locale ed il GESTORE del servizio, fissandone gli obblighi ed i diritti reciproci ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi, nel rispetto del Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati a cui si riferisce il presente contratto;

#### **Art. 3 - oggetto e durata del contratto**

Il presente contratto disciplina il servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili di competenza comunale, servizio da svolgersi mediante l'esecuzione di tutte le operazioni di pulizia, come dettagliatamente specificate nel "Capitolato Speciale di Appalto" e nei relativi allegati, firmato per accettazione dal GESTORE, che si allega al presente atto sotto la lettera " \_\_\_\_\_ " .

La durata dell'appalto di cui al presente contratto è fissata in **anni 5 (anni cinque)** a decorrere dalla data del verbale di consegna formale della gestione

*del Servizio, che costituisce l'effettivo inizio dello stesso.*

*Dalla data del verbale di consegna decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del gestore previsti dal Capitolato, comprese le assunzioni di responsabilità civili e penali derivanti dal servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili di competenza comunale.*

*Qualora alla scadenza del contratto l'Ente non abbia ancora esperita nuova procedura d'appalto per la prosecuzione dei servizi oggetto del presente atto, il GESTORE, previa richiesta da parte dell'Ente, da avanzarsi entro il bimestre precedente alla scadenza, si obbliga alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" per il tempo necessario al nuovo affidamento agli stessi patti e condizione del presente contratto.*

*La prosecuzione del servizio in "prorogatio" non dà diritto al Gestore di richiedere, in aggiunta al canone vigente al termine del periodo contrattuale, alcun indennizzo aggiuntivo per l'espletamento del servizio.*

#### **Art. 4 - forme di gestione**

*Il GESTORE ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento dei più elevati livelli di efficacia ed economicità di gestione, fermo restando l'obbligo inderogabile di garantire il rispetto degli standard di qualità stabiliti nel Capitolato.*

*In particolare, il GESTORE provvederà liberamente all'organizzazione della gestione delle attività oggetto del servizio da rendere con proprie attrezzature, sedi logistiche, mezzi e personale.*

#### **Art. 5 - obiettivi**

*Il GESTORE nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

➡ *realizzare una gestione del servizio nel rispetto degli standard stabiliti dal Ca-*

- pitoloato Speciale d'Appalto o comunque in ottemperanza a nuove disposizioni e/o esigenze che si venissero a determinare nel corso di durata del contratto;*
- ➡ *rispetto della qualità ambientale mediante un corretto sistema di raccolta differenziata, un uso di prodotti a basso impatto ambientale e la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica;*
  - ➡ *garanzia del corretto smaltimento dei rifiuti speciali raccolti nell'espletamento del servizio;*
  - ➡ *miglioramento della qualità degli ambienti oggetto del servizio ottimizzando il servizio di pulizia;*
  - ➡ *garanzia di un costante miglioramento dei risultati in tema di pulizia e igiene ambientale degli immobili soggetti al servizio;*

#### **Art. 6 - carattere del servizio**

*Il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili in cui sono allocati gli uffici ed i servizi comunale e giudiziari oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa in vigore e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi nazionali o comunque non limitati al personale del GESTORE o altre cause di forza maggiore, comunque da regolamentarsi, per quanto compatibili, con le disposizioni ex L. 146/1990 e ss.mm.ii., attinenti i servizi essenziali, ovvero eventi non prevedibili ed al di fuori del controllo del GESTORE (ad esempio calamità naturali, ecc.).*

*In caso di abbandono, sospensione o in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, l'Ente Locale potrà, ai sensi dell'art. 1406 C.C., sostituire direttamente, o tramite altro soggetto, il GESTORE per l'esecuzione d'ufficio dell'attività di quest'ultimo, con rivalsa delle spese, utilizzando la cauzione definitiva prestata con obbligo di reintegro da parte*

*del Gestore, ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili al medesimo.*

*Qualora il GESTORE dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al Comune e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utilizzatori degli immobili.*

*Nei casi di cui ai comma precedenti, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal Comune nei confronti del GESTORE in quanto non costituisce inadempienza al contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili.*

#### **Art. 7 - obblighi generali del comune**

*Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile al fine del miglior espletamento dell'attività del GESTORE del servizio.*

*Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di programmazione, controllo e vigilanza.*

*Il Comune si impegna a corrispondere il canone in ratei mensili, previa verifica dell'esistenza delle condizioni di legge in materia di regolarità contributiva previdenziale, assicurativa e delle retribuzioni al personale dipendente.*

#### **Art. 8 – conoscenze ed obblighi del gestore del servizio**

*Il GESTORE dà atto di conoscere ed accetta senza riserva alcuna e/o pretesa di sorta che gli immobili interessati dal servizio di pulizia ed igiene ambientale sono solo quelli effettivamente utilizzati alla data dell'avvio di esecuzione del contratto.*

*Il GESTORE dà, altresì, atto di conoscere e di essere obbligato:*

➡ *ai sensi del CCNL e dell'art. 19 del C.S.A., ad assorbire, senza periodo di prova, il personale esistente in organico della ditta cessante, che chiede di resta-*

re, risultante dalla documentazione probante;

➡ a riconoscere integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento giuridico ed economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

➡ ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

➡ ad osservare tutte le norme previste per la sicurezza, la prevenzione infortuni e l'igiene sul lavoro.

Il GESTORE, si impegna, così come si impegnerà:

➡ a svolgere la propria attività nel rispetto delle vigenti leggi, ispirandosi, nell'erogazione del servizio, ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione ed efficienza;

➡ ad osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsiasi Autorità, vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del contratto e che comunque abbiano attinenza alla sua esecuzione;

In particolare il GESTORE si obbliga a sollevare il Comune da ogni imposta, tassa, tributi, ecc., previsti per legge a causa di inadempimenti del soggetto stesso, così come il Comune rimane comunque estraneo ai rapporti tra il Soggetto Gestore ed i suoi eventuali subappaltatori, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere.

Il GESTORE si obbliga a mantenere funzionanti ed eventualmente a sostituire le macchine e le attrezzature aziendali affinché le stesse siano idonee allo svolgimento del servizio e tecnologicamente adeguate a garantire la qualità del servizio.

Il GESTORE si obbliga, oltre all'osservanza di tutto quanto riportato ai

commi precedenti, all'osservanza integrale di tutti gli obblighi, le clausole e responsabilità richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto che, dichiara, con la firma del presente contratto, espressamente di accettare ed incondizionatamente rispettare.

**Art. 9 – obblighi ed accettazioni del gestore del protocollo di legalità  
e della valutazione di impatto criminale**

In esecuzione del "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ", sottoscritto da questo Comune con la Prefettura di Caserta, è stata richiesta l'informativa antimafia a carico del GESTORE ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 252/98.

Il Comune si riserva di avvalersi della facoltà di stipula del contratto decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta, qualora entro tale termine non sia stata acquisita la certificazione.

Il GESTORE dichiara di conoscere, giusta quanto già dichiarato in fase di partecipazione alla procedura concorsuale, e di accettare, incondizionatamente, il contenuto e gli effetti delle seguenti clausole relative al protocollo di legalità:

**Clausola n. 1** - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, consultabili sul sito <http://www.utgcaserta.it>, e che si intendono accettate incondizionatamente nel contenuto e negli effetti.

**Clausola n. 2** - La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3** - *La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

**Clausola n. 4** - *La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare:*

**a.** *la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. 252/98, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto;*

**b.** *che, qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicato nei confronti dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite;*

**c.** *che le penali saranno applicate mediante l'automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

**Clausola n. 5** - *La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tu-*

tela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6** - La sottoscritta impresa dichiara, altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti in favore di imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7** - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto o, quanto lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

Il GESTORE dichiara di conoscere, giusta quanto già dichiarato in fase di partecipazione alla procedura concorsuale, e di accettare, incondizionatamente, il contenuto e gli effetti delle seguenti clausole relative alla valutazione dell'impatto criminale di cui all'art. 19 del regolamento n.7/2010 di attuazione della L.R. n. 3/2007:

**clausola n.1** - di essere obbligata a segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione del contratto nonché a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ai sensi dell'art. 51 comma 4 L.R. 3/2007 e di accettare, in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, emesso a seguito di richiesta, da parte della Stazione appaltante, di verifiche ed indagini, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, i provvedimenti consequenziali di competenza dell'Amministrazione relativi alla procedura di risoluzione del contratto.

**Clausola n. 2** - di accettare che tutti gli incassi e i pagamenti relativi al contratto, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 10 - clausola risolutiva espressa –**

Qualora dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale o sostanziale con imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, il contratto è risolto immediatamente ed automaticamente.

In caso di subappalto, l'Ente procederà alla revoca immediata della autorizzazione al subcontratto.

In caso di risoluzione dell'appalto per acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo, nei confronti dell'Appaltatore è applicata una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto o, quanto lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

La stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Il contratto è risolto in via immediata e automatica, ovvero è immediatamente revocata l'eventuale autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale, con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subcontratto.

*L'Ente procederà alla risoluzione del contratto ed alla revoca della autorizzazione al subappalto, eventualmente concesso, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.*

**Art. 11 – obblighi tracciabilità flussi finanziari**

*A pena di nullità assoluta del presente contratto:*

- a) Il GESTORE è tenuto ad assumere ed assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche;*
- b) Il GESTORE ha l'obbligo di comunicare al Comune, ai sensi all'art. 3, comma 7 della L 136/2010, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/dei conto/conti correnti bancari o postali dedicato/dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Su tale/tali conto/conti saranno effettuati, esclusivamente, i bonifici bancari o postali relativi alla commessa;*
- c) Il GESTORE ha, altresì, l'obbligo di comunicare, negli stessi termini di cui alla lettera precedente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui conto/conti comunicati;*
- d) IL GESTORE ha l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;*
- e) Il GESTORE ha l'obbligo, in caso di ricorso a subappalto, di inserire nel contratto di subappalto le clausole di tracciabilità a carico del subappaltatore ed eseguirà i relativi pagamenti esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o*

postale e/o con altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;

- f) Il GESTORE si impegna a dare immediata comunicazione al Comune appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Il Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina **la risoluzione di diritto del contratto.**

#### **Art. 12 - ambito territoriale**

I servizi richiesti sono svolti negli immobili ed aree di competenza ove sono ubicati gli uffici ed i servizi di competenze del Comune di Santa Maria Capua Vetere sulla base del presente "contratto di servizio".

#### **Art. 13 - osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Il GESTORE avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti in particolare ed altri eventuali soggetti da esso coinvolti:

- ➔ le norme specificate nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- ➔ tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore e/o a quelle emanate in corso di esecuzione del contratto stesso;
- ➔ le disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale, comunitaria e regionale in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ➔ dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.

**Art. 14 - controllo dei servizi**

*Il Comune può effettuare in qualunque momento e senza alcuna formalità sopralluoghi, visite ed ispezioni nei locali, nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività connessa al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative, di quelle del Capitolato e migliorie offerte e di quelle riportate nel presente contratto.*

*In occasione delle ispezioni di cui sopra, il Comune può effettuare campionamenti ed ogni operazione conoscitiva relativa al servizio svolto, avvalendosi di personale esperto anche esterno alla struttura comunale.*

*Il GESTORE presta al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.*

**Art. 15 - divieto di cessione del contratto**

*È tassativamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, degli obblighi e dell'attività derivanti dal presente contratto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni. Il tutto sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto della inadempienza.*

**Art.16 - Corrispettivo del servizio – prestazioni straordinarie extra canone**

*Il COMUNE riconosce al GESTORE, a titolo di corrispettivo per le attività di gestione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili di competenza comunale, il diritto di riscuotere ed incassare i canoni corrisposti dal medesimo.*

*Il corrispettivo annuale relativo al servizio di pulizie ed igiene ambientale resta fissato in € \_\_\_\_\_, oltre IVA ed oneri di sicurezza, determinato dall'offerta netta e dal relativo ribasso medio offerto in sede di gara e come eventualmente modificato o integrato sulle risultanze della verifica degli immobili effettivamente utilizzati da gli uffici e servizi.*

*Il corrispettivo annuale sarà pagato in rate mensile con la decurtazione della ritenuta di garanzia dello 0,50% ai sensi dell'art. 4 comma 3 D.P.R. 207/2010.*

*Le ritenute di garanzia operate durante tutto il corso dell'appalto saranno svincolate in sede di liquidazione finale, alla scadenza contrattuale, solo dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione di DURC regolare.*

*Gli oneri di sicurezza saranno liquidati semestralmente previa verifica dei consequenziale ed esatti adempimenti di sicurezza.*

*Il corrispettivo annuale sarà soggetto:*

- a)** *a revisione ed aggiornamento con le modalità di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;*
- b)** *ad adeguamento quando ricorrono i presupposti e con le modalità di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.*

*Nel caso in cui, per esigenze diverse, siano necessarie prestazioni extra canone le stesse saranno eseguite e saranno compensate con le modalità di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.*

#### **Art. 17 - modalità di riscossione**

*Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede amministrativa del GESTORE in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) alla Via \_\_\_\_\_.*

*I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi presso il Tesoriere dell'Ente.*

*La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dal GESTORE al competente Ufficio di Ragioneria e finanze di questo Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.*

Ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", della normativa "ANTIRICICLAGGIO", e della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, giusta quanto comunicato dal GESTORE, riconosciuto ed accettato dalla stazione appaltante, la riscossione e la quietanza delle somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito, avverrà mediante bonifico sul conto acceso presso \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_, come risulta da \_\_\_\_\_, atto allegato al contratto sotto la lettera "\_\_\_\_"

In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, fermo restando quanto stabilito al precedente articolo 13, il relativo atto deve essere notificato e indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

#### **Art. 18 - imposte e tasse**

Tutte le imposte, tributi e tasse previste dalle leggi dello Stato, della Regione o della Provincia sono a carico del GESTORE come privato imprenditore e dovranno da questi essere pagati, per quanto dovuti, direttamente alle autorità competenti, manlevando il COMUNE da ogni pretesa che la pubblica amministrazione possa vantare nei confronti del GESTORE stesso.

#### **Art. 19 - cauzione definitiva**

Il Gestore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), a mezzo di polizza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_, agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per tutta la durata del contratto. Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge.

*Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del GESTORE, il Dirigente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.*

*Il Gestore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Dirigente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.*

*Detta cauzione cessa di avere effetto solo alla scadenza del servizio.*

*Resta comunque convenuto che, anche dopo la scadenza del servizio, qualora nulla osti da parte del Comune allo svincolo della cauzione, questa potrà restare, ad insindacabile giudizio dello stesso, in tutto od in parte, vincolata a garanzia dei diritti dei creditori per i titoli di quanto dovuto dal GESTORE per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori nonché di ogni altra obbligazione scaturente dal contratto.*

**Art. 20 - danno verso terzi, responsabilità e disciplina**

*Il GESTORE sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente nella gestione del servizio e, pertanto, dovrà mantenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.*

*Il GESTORE risponde del comportamento dei dipendenti (o comunque dei soggetti da esso coinvolti) sia per la esecuzione della propria attività di servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con chicchessia.*

*Nei confronti dei dipendenti il GESTORE è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro, sulla sicurezza degli impianti e dei mezzi d'opera, ed in materia assistenziale e previdenziale.*

*Il GESTORE, per le attività di propria competenza, è pertanto l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.*

**Art. 21 - coperture assicurative**

*Il GESTORE, secondo quanto disposto dall'articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, ha costituito e depositato presso gli uffici del Servizio di Igiene Urbana e Tutela Ambientale polizze assicurative, vevoli per l'intera durata del servizio, come di seguito indicate:*

▶▶ polizza R.C.T. n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_ Assicurazioni;

▶▶ polizza R.C.O. n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_ Assicurazioni;

*L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del GESTORE non comporta l'inefficacia della garanzia.*

**Art. 22 - obblighi particolari del comune**

*Il Comune si impegna a cooperare, per quanto possibile, per agevolare il migliore espletamento dell'attività in esame da parte del GESTORE con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.*

**Art. 23 - definizione degli impegni contrattuali**

*Oltre a quanto riportato nel presente atto, le parti definiscono quali impegni del contratto di servizio tutti quelli riportati nel Capitolato Speciale di Appalto a cui si fa espresso riferimento.*

**Art. 24 - personale e vestiario**

*É fatto obbligo al GESTORE di assicurarsi del corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente nonché della corretta*

*disciplina nello svolgimento delle mansioni ad esso assegnate, con particolare riguardo al rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro e della privacy.*

*Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso con gli utilizzatori degli immobili soggetti al servizio.*

*Tutto il personale operaio sarà fornito, a cura e spese del Gestore, di adeguata uniforme di lavoro e di visibile tesserino di riconoscimento con foto e la scritta "Servizio di pulizia ed igiene ambientale immobili comunali" con l'emblema del Comune di Santa Maria Capua Vetere; mentre il personale impiegatizio dovrà essere dotato del solo tesserino di riconoscimento.*

*L'uniforme dovrà essere sempre indossata dagli addetti ai lavori durante le ore di lavoro.*

*L'uniforme completa di accessori sarà fornita dal Gestore nel numero, nella foggia e nel tipo previsti dal contratto nazionale di lavoro vigente e dai regolamenti integrativi locali preesistenti.*

*Il vestiario di dotazione dovrà essere idoneo e funzionale sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed estetico.*

#### **Art. 25 – sanzioni pecuniarie**

*Le inadempienze ed inosservanze connesse con gli obblighi del presente contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di quelle conseguenti ad inosservanza di leggi, regolamenti in vigore o emanandi saranno sanzionate con penali pecuniarie con le modalità e con gli importi riportati all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.*

#### **Art. 26 – risoluzione, decadenza, recesso del contratto**

*Il Comune, ha il diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione e la decadenza del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni nei casi e con le modalità previste all'art. 26 del Capitolato Spe-*

ciale d'Appalto.

*Il Comune ha altresì il diritto di recedere anticipatamente dal contratto al verificarsi di una delle condizioni previste all'art. 26-27 del Capitolato Speciale d'Appalto.*

#### **Art. 27 - controversie e vertenze**

*Tutte le controversie tra il GESTORE ed il Comune, tanto durante il corso del servizio, quanto dopo la conclusione dello stesso, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, non potranno essere dedotte in giudizio se non abbiano, a suo tempo, formato oggetto di richiesta e/o riserva.*

*In ordine alle domande oggetto di controversia l'Ente si obbliga ad assumere le determinazioni definitive entro 180 (cento ottanta) giorni dalla relativa istanza a cura del GESTORE.*

*È esclusa la competenza arbitrale, il foro competente è quello del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.*

*A tal fine il GESTORE fissa il proprio domicilio legale per ogni comunicazione o notificazione presso la sede operativa.*

*In alternativa al contenzioso, si potrà ricorrere ad un preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione facendo ricorso ad un Conciliatore, estratto a sorte tra gli iscritti alla lista dei conciliatori tenuta dall'Ufficio di Conciliazione istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.*

*L'insorgere di controversie e/o contenzioso non esime l'Appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.*

#### **Art. 28 - sorveglianza da parte del Comune**

*Il Comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica delle attività del GESTORE, avvalendosi di collaboratori interni ed esterni, i cui nominativi saranno preventivamente resi noti al soggetto*

sopraccitato.

**Art. 29 - compiti del Gestore**

*Il GESTORE si impegna ad erogare il servizio oggetto del presente contratto nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici di cui al “Capitolato Speciale” approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del*

\_\_\_\_\_ .

*Nell'espletamento di tale servizio, il GESTORE, oltre quanto specificato nel “Capitolato Speciale d’Appalto”, si impegna ad osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.*

*Il GESTORE si impegna inoltre a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.*

**Art. 30 - gestione provvisoria**

*Il GESTORE è tenuto ad assicurare la prosecuzione della propria attività, indipendentemente dalla causa di risoluzione ecc., per un tempo non superiore a mesi 6 (sei) dalla risoluzione stessa, alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del contratto stesso, dietro invito scritto del Comune e comunque fino al subentro del soggetto gestore subentrante.*

*In tal caso il Comune ed il GESTORE si impegnano a dare applicazione alle normative vigenti, circa le modalità di impiego del personale addetto al servizio.*

**Art. 31 - trattamento dei dati personali**

*Il Dirigente, ai sensi delle vigenti disposizioni, informa il GESTORE che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.*

**Art. 32 - richiamo per quanto non previsto**

*Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di servizi e alle altre disposizioni di legge in vigore.*

**Art. 33 - disposizioni finali**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il GESTORE, per il fatto di aver presentato già offerta di prezzo in sede di gara, con le valutazioni più complessive che essa ha comportato, e che sono esposte nelle dichiarazioni ad essa allegate, offerta che ora con la firma del presente atto viene confermata, dichiara di avere esatta conoscenza di tutte le clausole contrattuali, di tutti i documenti amministrativi e tecnici allegati al contratto, e specialmente il capitolato speciale, i quali ha potuto conoscere e valutare attentamente.*

*Le responsabilità connesse a quanto previsto nel presente contratto decorrono dal momento della sua sottoscrizione da parte dei Soggetti interessati.*

*Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede nel rispetto dell' art. 1366 C.C. e secondo le leggi della Repubblica Italiana.*

*Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione ex artt. 1362 e 1363 C.C..*

*Per espressa volontà dei comparenti, ad eccezione del "D.U.V.R.I.", tutti gli atti e documenti richiamati nel presente contratto e non esplicitamente dichiarati quali "allegati", sono dagli stessi affermati ben conosciuti e considerati parti integranti formali e sostanziali del presente atto, pur dispensando me, Ufficiale Rogante, dall'allegarli materialmente.*

*Tutte le spese del presente atto e dipendenti, ivi comprese le imposte di Bollo relative agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, nessuna esclusa ed eccettuata, salva ogni contraria disposizione di legge, sono a carico dell'impresa*

appaltatrice la quale chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n° 131, in quanto negozio soggetto all'imposta I.V.A.;

Le parti ai fini fiscali dichiarano di determinare il valore del presente contratto in € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_).

Richiesto io sottoscritto dott. \_\_\_\_\_, Segretario generale rogante ho compilato e ricevuto il presente atto di cui ho dato lettura alle Parti convenute, le quali da me interpellate lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, con me lo sottoscrivono in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Questo Atto, scritto da persona di mia fiducia, con stampa computerizzata, consta di intere facciate sin qui in parte dattiloscritte ed in parte manoscritte da me Segretario rogante, oltre quanto di questa.

IL GESTORE \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO \_\_\_\_\_